



**Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
nr FERS.01.03-IP.09-0137/25**

**UMOWA WSPARCIA nr FERS.01.03-IP.09-0137/25\_ MARR/AAP/.../2026**

**dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych  
w ramach umowy o dofinansowanie projektu  
„Akademia Automatyzacji Przedsiębiorstw Makroregion 5  
(małopolskie, podkarpackie, lubelskie)”**

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie, pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.**, z siedzibą w **KRAKOWIE** (kod pocztowy **31-542**), przy ulicy **KORDYLEWSKIEGO**, nr **11**, lok. ---, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców, pod numerem KRS **0000033198**, NIP: **6760058847**, REGON: **350239017**, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

..... – Dyrektor Departamentu Innowacji i Rozwoju Biznesu  
(pełnomocnictwo MARR/P/.../2026 z ..... r.),  
zwaną dalej **Operatorem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w  
..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., nr ...,  
lok. ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o  
kapitałe zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości  
....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej  
części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>:

**2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)**

<sup>1</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., nr ..., lok. ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale akcyjnym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>2</sup>:

### 3. **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., nr ..., lok. ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości<sup>3</sup> ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>4</sup>:

### 4. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., nr ..., lok. ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>5</sup>:

### 5. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., nr ..., lok. ..., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., nr ..., lok. ..., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....,

<sup>2</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>3</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

<sup>4</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>5</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

REGION ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”,  
reprezentowaną/ym przez<sup>6</sup>:

## 6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., nr ..., lok. ..., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., nr ..., lok. ..., NIP ....., REGON .....,  
i  
....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., nr ..., lok. ..., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., nr ..., lok. ..., NIP ....., REGON .....,  
prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez<sup>7</sup>:

## 7. STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ..... nr ....., lok. ...., wpisaną/ym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ..... zwaną/ym  
w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowana przez:

## 8. SPÓŁDZIELNIE

Spółdzielnię ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ..... nr ....., lok. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

<sup>6</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

<sup>7</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.



....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....,  
....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

## **§ 1** **Definicje**

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://automatyzacja.marr.pl/>.

## **§ 2** **Oświadczenia Przedsiębiorcy**

Przedsiębiorca oświadcza, że<sup>8</sup>:

1. jest Mikro / Małym / Średnim przedsiębiorcą;
2. jest samozatrudnionym/ą przedsiębiorcą/czynią prowadzącym/ą jednoosobową działalność gospodarczą<sup>9</sup>
3. posiada siedzibę albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub adres do doręczeń na terenie województwa małopolskiego, podkarpackiego lub lubelskiego;
4. aktywnie wykonuje działalność gospodarczą i spełnia warunki udziału w Projekcie określone w Regulaminie;
5. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo, w rozumieniu Regulaminu, z Operatorem/Operatorami, partnerem Projektu ani Dostawcą Usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
6. on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
7. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
8. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
9. spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis i nie wykorzystał limitu pomocy de minimis w stopniu uniemożliwiającym przyznanie Wsparcia w kwocie określonej w Umowie;

---

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić.

10. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
11. nie prowadzi działalności, na którą pomoc de minimis nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2831/2023, które określa zasady udzielania pomocy de minimis przez Operatora – zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy de minimis przez Operatora lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej w ramach Projektu;
12. wypełnił Profil potrzeb przedsiębiorstwa (kompetencyjny), zwany dalej „Profilem kompetencyjnym”, stanowiący podstawę ustalenia potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa i zakresu Usług rozwojowych;
13. wybrana Usługa rozwojowa, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z celami rozwojowymi określonymi w Profilu kompetencyjnym i prowadzi do osiągnięcia założonych w nim celów i została zaakceptowana przez Operatora;
14. zakończenie wybranej Usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w „Profilu kompetencyjnym” oraz zgodnych z *Opisem kluczowych kompetencji z obszaru automatyzacji procesów biznesowych lub produkcyjnych stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu*;
15. wydelegował do udziału w Projekcie **<liczba>** Pracowników przedsiębiorcy;
16. nie rozliczy Usługi/Usług rozwojowej/-ych objętej/-ych Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-003/25, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
17. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
18. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
19. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17 z późn. zm., zwanej dalej *Kodeksem karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia

dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;

20. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.
21. jest świadomy, że podpisując niniejszą Umowę bierze udział tylko w jednym projekcie operatorskim w ramach konkursu nr FERS.01.03-IP.09-003/25 pn. „Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej” tzn. nie może skorzystać ze wsparcia u kilku operatorów konkursu „Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej”.

### § 3

#### Przedmiot Umowy

1. Operator udziela limitu na Kwotę wsparcia (OPCJA I – Usługi szkoleniowe / OPCJA II – Usługi szkoleniowe i doradcze<sup>10</sup>), czyli wartość wkładu własnego i dofinansowania kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Profilu kompetencyjnym, w tym służących nabyciu kompetencji zgodnych z *Opisem kluczowych kompetencji z obszaru automatyzacji procesów biznesowych lub produkcyjnych stanowiącym* (Załącznik nr 1 do Regulaminu) do łącznej wysokości kwoty wsparcia wynoszącej .... zł, **przy czym do łącznej wysokości kwoty dofinansowania (refundacji) wynoszącej ..... zł** (słownie: ..... ) z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota dofinansowania (refundacji) **przypadająca na jednego Pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 15 936,00 zł.**
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty w wysokości co najmniej 17% kosztów Usług rozwojowych, tj. w planowanej wysokości ..... zł.
3. W przypadku OPCJI II koszt usług doradztwa biznesowego może stanowić maksymalnie 40% wartości wszystkich Usług rozwojowych z celem edukacyjnym realizowanych przez Przedsiębiorcę, a refundacja kosztów doradztwa biznesowego następuje po rozliczeniu wszystkich Usług z celem edukacyjnym.
4. Wartość faktycznego wykorzystania limitu liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych Usług rozwojowych zgodnie z Umową i Regulaminem.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).
6. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora.

---

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić



7. Przedsiębiorca oświadcza, że zapis na Usługę rozwojową nastąpi wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora po zawarciu Umowy.
8. Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na Usługę rozwojową dostępną w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania” zaakceptowaną przez Operatora.
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zgłoszenia w e-systemie pierwszej Usługi rozwojowej do akceptacji Operatora w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, czyli do zapisu na Usługę rozwojową i do rozpoczęcia korzystania z niej z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia (dotyczy Usług rozwojowych).
11. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.
12. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór Usługi rozwojowej, zgodnej z Profilem kompetencyjnym, Regulaminem, Kartą Usługi dostępną w BUR oraz definicją Usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR (tj. PARP) w § 1 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych przez Operatora Usług rozwojowych. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
13. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, jednak nie później niż przed wprowadzeniem zmiany lub rozpoczęciem realizacji Usługi na zmienionych warunkach. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
14. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
15. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usługi rozwojowej.
16. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje w **terminie 4 miesięcy** od daty podpisania Umowy wsparcia.
17. Zrealizowane usługi rozwojowe należy rozliczyć w terminie 6 miesięcy od daty podpisania Umowy wsparcia.
18. W uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w ust. 16 i 17, mogą zostać wydłużone za uprzednią zgodą Operatora, na zasadach określonych w Regulaminie.



## **§ 4**

### **Pomoc *de minimis***

1. Refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa, w tym w szczególności w załącznikach do Formularza zgłoszeniowego (oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis*: Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2025 r. poz. 1489).
4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

## **§ 5**

### **Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych**

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a) umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej;
  - b) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia i po uzyskaniu akceptacji Operatora;
  - c) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni skorzystał/a z usługi rozwojowej zgodnej z Profilem kompetencyjnym;
  - d) Pracownik/ca przedsiębiorstwa nie uczestniczył/a w usłudze rozwojowej u innego Operatora w ramach konkursu „[Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej](#)”;
  - e) Pracownik/Pracownica przedsiębiorstwa nie uczestniczył/a w usłudze rozwojowej o zbliżonym zakresie tematycznym do wskazanego w karcie przedłożonej do



akceptacji, realizowanej przez tego samego Dostawcę usług (w celu zapobieżenia wystąpieniu podwójnego finansowania w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027);

- f) Usługa szkoleniowa została zrealizowana obowiązkowo, a Usługa doradcza – jeżeli została przewidziana w OPCJI II – z zachowaniem limitu określonego w § 6 Regulaminu;
- g) dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług;
- h) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- i) usługa rozwojowa została zrealizowana i zakończona zgodnie z założeniami wskazanymi w dokumentacji konkursowej, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
- j) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni przedłożył/a potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej – wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy usług);
- k) Przedsiębiorstwo w przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie doradztwa przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usługi rozwojowej np. raporty, analizy (w przypadku doradztwa wstępnego i wdrożeniowego należy skorzystać ze wzorów zawartych w załączniku 9 i 9a do Regulaminu);
- l) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię i pracowników/ce korzystających z Usługi rozwojowej ankiet oceniających Usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR. W przypadku jednoosobowych działalności ankietę należy wypełnić dwukrotnie – jako Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni i jako Pracownik/Pracownica;
- m) Koszt usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji i kwota dofinansowania do osobogodziny jest niższa lub równa kwocie wskazanej w § 14 ust. 22 i w karcie usługi dostępnej w BUR;
- n) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni przedłożył/a poprawną dokumentację do rozliczenia usługi rozwojowej zgodnie z § 14 ust. 26;
- o) Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację Usługi rozwojowej, którą objęci zostali pracownicy/ce Przedsiębiorcy spełniający definicję zawartą w § 1 Regulaminu;



- p) Pracownik/Pracownica przedsiębiorstwa uczestniczył/a w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej<sup>11</sup> oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)<sup>12</sup>;
  - q) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej/ usług rozwojowych;
  - r) Przedsiębiorstwo nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne,
  - s) w przypadku usługi doradztwa biznesowego refundacja następuje po refundacji usług szkoleniowych zrealizowanych przez Przedsiębiorcę (celem zachowania limitu na doradztwo).
  - t) Wartość refundacji łącznej wartości Usług rozwojowych nie przekroczyła kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:
- 2.1. była świadczona przez Dostawcę usług dla swoich pracowników;
  - 2.2. była świadczona przez Dostawcę usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
    - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2.3. była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;

<sup>11</sup> Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez Przedsiębiorcę i Dostawcę usług.

<sup>12</sup> Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników rezultatu osiągniętych w ramach realizacji Projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie.



- 2.4. obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
  - 2.5. była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
  - 2.6. była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z Usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;
  - 2.7. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej:
    - 3.1. dokument potwierdzający poniesienie kosztu (np. faktura VAT ustrukturyzowana, pobrana z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) zawierający następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym: numer usługi widniejący na Karcie Usługi i numer ID wsparcia, dane Przedsiębiorstwa, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, imiona i nazwiska uczestników indywidualnych, cenę za osobę;
    - 3.2. dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem (status zrealizowany) za usługę rozwojową zawierający w treści numer FV: wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości (100%) z rachunku Przedsiębiorstwa);
    - 3.3. dokumenty potwierdzające ukończenie usługi rozwojowej (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami), w tym zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze oraz lista obecności lub logowania. Zgodnie z wymogami Regulaminu BUR – Dostawca usługi wydaje Przedsiębiorstwu zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym (ID usługi i ID wsparcia), dane usługobiorcy, datę/y świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa rozwojowa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o



- Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), w sposób określony w tej ustawie – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 3.4. listę obecności w przypadku szkoleń stacjonarnych z zakryciem danych osób nie będących Uczestnikami niniejszego projektu, rejestr logowań lub raporty z logowania w przypadku szkoleń zdalnych w czasie rzeczywistym – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 3.5. dokonanie oceny usługi rozwojowej, w postaci ankiety w BUR, zarówno przez Przedsiębiorcę jak i uczestnika/uczestniczkę usługi;
- 3.6. certyfikat nabycia kwalifikacji – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
- 3.7. jeśli ukończenie Usługi rozwojowej jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
- 3.8. dokument potwierdzający zatrudnienie pracownika/pracownicy na dzień złożenia wniosku o refundację np. ZUS RCA – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem, jeśli nie są przedstawione w postaci oryginalnie wygenerowanego pliku;
- 3.9. dokumenty potwierdzające wykonanie usługi rozwojowej w formie doradztwa np. raporty, analizy podpisane przez przedsiębiorcę i Dostawcę usługi – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem;
4. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.
6. Ponownie złożona dokumentacja podlega weryfikacji w terminie 14 dni roboczych od dnia jej wpływu.
7. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
8. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych, a w przypadku przedłożenia kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i dostarczonych we właściwej formie dokumentów

- wskazanych w ust. 3 wraz z podpisanym wnioskiem o refundację oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.
9. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 8 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
  10. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu.
  11. W przypadku zapisania się na Usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt Usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany.
  12. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji. Refundacja Usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Dostawcę usług, który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
  13. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
  14. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy Usługi rozwojowej realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę Usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych Usług rozwojowych innym Dostawcom Usług.

## § 6

### Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej Usługi rozwojowej wynosi 83% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (300 tys. EUR) nie będzie mógł uzyskać wsparcia w Projekcie „Akademia Automatyzacji Przedsiębiorstw Makroregion 5 (małopolskie, podkarpackie, lubelskie)”.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 17% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazanej w § 3 ust. 1.

4. W przypadku zmiany, nowelizacji lub uchylecia rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorca na wezwanie Operatora zawrze z Operatorem aneks do niniejszej umowy dostosowujący postanowienia umowy do przepisów prawa aktualnie obowiązujących w zakresie objętym nowym rozporządzeniem, o którym mowa powyżej.

## **§ 7**

### **Dane osobowe**

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. W celu wykonania obowiązku informacyjnego zdefiniowanego w dyspozycji art. 13 i 14 RODO,<sup>13</sup> w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz<sup>14</sup>.U. z 2022 r. poz. 1079), Operator informuje, że dane osobowe Przedsiębiorcy oraz dane osobowe jego Pracowników będą przetwarzane w oparciu o właściwe przepisy prawne zgodnie z zasadą legalizmu.
4. Odrębnym administratorem danych osobowych będzie: Operator – Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu przeprowadzenia rekrutacji, udzielenia Wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji, rozliczeń, kontroli, monitoringu Usługi rozwojowej i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek Projektu.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 2. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
7. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi treść art. 6 ust. 1 lit.: b, c, f RODO, z uwzględnieniem dyspozycji art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO. Obowiązek przetwarzania danych ex lege wynika z przepisów wskazanych poniżej aktów prawnych:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego

<sup>13</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>14</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079).



Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Dostęp do danych osobowych będą mieli, upoważnieni do przetwarzania danych, pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
- podmiotom, którym Operator zleci wykonywanie zadań w ramach FERS,
  - organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - podmiotom, które będą wykonywały dla Operatora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
9. Przysługują Państwu następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
  - prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
  - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
  - prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne



krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Operatora można kontaktować się z Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego SA w następujący sposób:
  - a) pocztą tradycyjną: MARR SA, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków,
  - b) elektronicznie: [iod@marr.pl](mailto:iod@marr.pl).
13. Dodatkowe informacje w tym zakresie znajdują się w rozdziale 18 ustawy wdrożeniowej: [https://orka.sejm.gov.pl/proc9.nsf/ustawy/2022\\_u.htm](https://orka.sejm.gov.pl/proc9.nsf/ustawy/2022_u.htm).
14. **Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości udzielenia Wsparcia w ramach Projektu.**
15. Osoba wprowadzająca do wniosku o dofinansowanie projektu lub fiszki projektu dane osobowe innej osoby niż własne, zobowiązana jest wcześniej poinformować tę osobę o tym, że jej dane będą przetwarzane w e-systemie oraz zapoznać ją z treścią niniejszego rozdziału Regulaminu.
16. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
17. Obowiązek, o którym mowa powyżej w ust. 18 może być wykonany w następujący sposób:
  - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący treść Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy (zmiany w ww. załączniku wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy).
  - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący treść Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy (zmiany w ww. załączniku wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy).
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.



19. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
- Operatora: [iod@marr.pl](mailto:iod@marr.pl)
  - Przedsiębiorcy: adres mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym
20. Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
21. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
22. Strony informują się niezwłocznie, z wykorzystaniem podanych adresów poczty elektronicznej, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
23. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora.
24. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

## **§ 8**

### **Monitorowanie i kontrola**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.



3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - 4.1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania;
  - 4.2. umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
  - 4.3. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje.
  - 4.4. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
6. Korespondencja w sprawie kontroli/monitoringu realizowanych przez Operatora prowadzona jest za pośrednictwem adresu email: [automatyzacjakontrola@marr.pl](mailto:automatyzacjakontrola@marr.pl).

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1.1. w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
  - 1.2. nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej.
  - 1.3. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 1.4. odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
  - 1.5. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi

- faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
- 1.6. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 1.7. dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową;
  - 1.8. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora, o którym mowa w § 5 ust. 5;
  - 1.9. złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
  3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
  4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
  5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3-8, refundacja podlega zwrotowi. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Operatora określającego podstawę prawną i faktyczną zwrotu, jego wysokość, sposób naliczenia odsetek oraz numer rachunku bankowego.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy (*dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej*).

Przedsiębiorca

Operator

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 Oświadczenie o aktualności danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa